

GUÍA DE USO

OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS

06/03/2023



www.sepe.es

Trabajamos para ti

¿Qué es?

A través de este servicio el ciudadano puede solicitar los siguientes tipos de certificados de prestaciones:

- De situación: certifica la situación de ser o no beneficiario de prestaciones por desempleo en la fecha de su petición.
- De prestación actual: certifica el periodo y cuantía mensual de la prestación que se recibe en la fecha de petición.
- De importes por periodo: certifica las cantidades abonadas como prestaciones por desempleo durante el periodo de tiempo que se indique.
- De importes anuales: certifica las cantidades abonadas durante un año como prestaciones por desempleo.
- De IRPF.
- De importes pendientes de percibir: certifica los días e importe pendientes de percibir por un beneficiario de una prestación de desempleo.

¿Cómo funciona?

Podrá acceder a este servicio de dos formas distintas:

- a) Podrá acceder identificándose mediante **certificado digital/DNI electrónico** o con **usuario y contraseña** proporcionados por su oficina de prestaciones.
En este caso, podrá optar entre descargar el certificado directamente desde Internet en el mismo momento o bien que sea enviado al domicilio que usted seleccione.
Podrá obtener un resguardo de la solicitud.
- b) Podrá acceder mediante **Pin al teléfono móvil**. El número de teléfono móvil a introducir debe estar registrado en las Bases de Datos del Servicio Público de Empleo.
El certificado se descargará en el ordenador del solicitante previo envío, por parte del Servicio Público de Empleo Estatal, de un mensaje SMS conteniendo una contraseña que da acceso al servicio.

A continuación se muestra un breve esquema de navegación con las pantallas principales del servicio de obtención de certificados:

- a) **Acceso con certificado digital/DNI electrónico o con usuario y contraseña**
 - a.I. Esta es la primera pantalla del servicio tras la autenticación del ciudadano. Se muestran los tipos de certificados que se pueden solicitar:

Usted está en: > [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

TIPOS DE CERTIFICADO

No se permite solicitar en el mismo día más de un certificado del mismo tipo, excepto cuando sean certificados de importes anuales percibidos, uno por año.

De situación	De prestación actual
De importes por periodo	De importes anuales
IRPF	Importes pendientes de percibir

VOLVER

- a.2. A modo de ejemplo se representa por pantallas el supuesto del certificado de importes anuales:

Usted está en: > [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

CERTIFICADO DE IMPORTES ANUALES PERCIBIDOS

El certificado de IMPORTES ANUALES PERCIBIDOS certifica las cantidades abonadas durante el año que seleccione como prestaciones/subsidio por desempleo:

Ejercicio: 2019

VOLVER ACEPTAR

- a.3. Ahora debe seleccionar si desea que se le envíe a su domicilio o bien si desea descargarlo desde Internet.

Usted está en: > [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

DATOS DE SOLICITUD

Nombre y apellidos: MIGUEL ANGEL GARCIA GARCIA NIF / NIE: 0241208Y

SOLICITA al Servicio Público de Empleo Estatal un certificado de IMPORTES ANUALES a día 12/02/2018

Ejercicio solicitado: 2017

Desea recibirlo por correo al domicilio que seleccione

Desea descargarlo desde internet

VOLVER ACEPTAR

- a.4. Al seleccionar la opción “*Desea descargarlo desde internet*”, podrá obtenerlo directamente pulsando el botón “*OBTENER*”. Se le mostrará su certificado en formato PDF y habrá concluido el procedimiento.

Usted está en: [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO

Pulse en el botón para obtener el certificado:

- a.5. En caso de seleccionar la opción “*Desea recibirlo por correo al domicilio que seleccione*”, aparecerá una pantalla para seleccionar la dirección de envío. Podrá ser la dirección que figure en nuestras bases de datos, una dirección que usted prefiera o un apartado de correos.

DATOS DE ENVÍO

La información introducida en este formulario es solo para este envío postal.

Nombre y apellidos: NIF / NIE:

SELECCIONE

Domicilio de residencia:

Para notificaciones:

Tipo de vía: Nombre de la vía: N°: Bloque: Esc.: Piso: Puerta: C. P.:

Provincia:

Localidad:

Enviar a un apartado de correos:

Apartado de correos: C. P.: Provincia:

Localidad:

- a.6. A continuación, deberá confirmar la solicitud del certificado:

Usted está en: [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD

Nombre y apellidos: NIF / NIE:

SOLICITA al Servicio Público de Empleo Estatal un certificado de IMPORTES ANUALES a día 12/02/2018 hora 12:01:45 . El certificado se enviará a la dirección indicada a continuación

Dirección de envío:

Ejercicio solicitado: 2017

Pulse en CONFIRMAR para aceptar los datos de solicitud

- a.7. A continuación podrá obtener un resguardo de la solicitud del certificado pulsando en “**ACEPTAR**”.

Usted está en: [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

OBTENCIÓN DEL RESGUARDO

Nombre y apellidos: NIF / NIE:

SOLICITA al Servicio Público de Empleo Estatal un certificado de IMPORTES ANUALES a día 12/02/2018 hora 12:06:52 . El certificado se enviará a la dirección indicada a continuación

Dirección de envío: **C/ VÍA PÚBLICA DE RESIDENCIA 1, PORTAL 4 Piso 1 Puerta A
35500 ARRECIFE, LAS PALMAS**

Ejercicio solicitado: 2017

Pulse **ACEPTAR** para obtener el resguardo.

Pulse **VOLVER** para pedir otros tipos de certificados

a.8. Si pulsa en “**ACEPTAR**”, obtendrá el resguardo como el siguiente:

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Resguardo del registro de solicitud

Tipo de solicitud: Solicitud de certificado de IMPORTES ANUALES en el inicio 2017

Datos del solicitante

Nombre y apellidos: JULIO SANTACRUZ QUESADA
DNI o NIE: 78808048E Provincia de residencia: LAS PALMAS
Fecha de solicitud: 12/02/2018 Hora: 12:06:50

Observaciones

Domicilio de envío:
CL. VÍA PÚBLICA DE RESIDENCIA 1 PORTAL 4 piso 1 puerta A
35500 ARRECIFE LAS PALMAS

b) Acceso con Pin teléfono móvil

b.1. Deberá rellenar los datos solicitados.

Entre esos datos, se solicitará que introduzca el número de teléfono móvil al cual se enviará un mensaje SMS conteniendo la contraseña que dará acceso a la emisión del certificado.

Importante:

- El número de teléfono móvil a introducir debe estar registrado en las Bases de Datos del Servicio Público de Empleo.
- El teléfono móvil al que se enviará el mensaje SMS deberá estar disponible y a mano.

The screenshot shows a web form with two input fields: 'Usuario:' with a dropdown menu set to 'N.I.F.' and an adjacent text box, and 'Teléfono' with a text box. Below these is a security verification box containing a graphic with the alphanumeric string '4RXG957P', a speaker icon, and a question mark icon. The text below the graphic reads 'Introduzca los caracteres de verificación de seguridad:' followed by a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'VOLVER' on the left and 'ACCEDER' on the right.

b.2. Una vez se ha facilitado el número de teléfono móvil, se procede a enviar por parte del Servicio Público de Empleo un mensaje SMS conteniendo la contraseña. A la vez que lo anterior, se muestra una página en la que el solicitante debe introducir dicha contraseña.

Importante:

- Dispone de tres intentos para poder introducir correctamente la contraseña, superados los cuales deberá solicitar una nueva.

The screenshot shows a page with two lines of instructions: '- Debe introducir la contraseña que ha recibido por SMS.' and '- Dispone de tres intentos para poder introducir correctamente la contraseña, superados los cuales deberá solicitar una nueva contraseña.' Below the instructions is a text input field with the placeholder text 'Teclee la contraseña que ha recibido por SMS:' followed by a masked password field with seven dots. At the bottom are two buttons: 'VOLVER' on the left and 'ACEPTAR' on the right. A decorative border of colorful squares runs along the bottom edge of the page.

- b.3. Una vez se ha introducido correctamente la contraseña recibida vía SMS, aparece una página que contiene los diferentes tipos de certificados que puede solicitar:

Tipos de certificado

No se permite solicitar en el mismo día más de un certificado del mismo tipo, excepto cuando sean certificados de importes anuales percibidos, uno por año.

De Situación	De Prestación Actual
De Importes Por Periodo	De Importes Anuales
De IRPF	<input type="radio"/> Importes pendientes de percibir
	<input type="radio"/> De Empleadas del Hogar

Volver

- b.4. Ahora deberá confirmar su solicitud:

> Usted está en: > [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD

Nombre y apellidos: NIF / NIE:

SOLICITA al Servicio Público de Empleo Estatal un certificado de SITUACIÓN a día 12/02/2018 hora 12:01:45 . El certificado se enviará a la dirección indicada a continuación

Dirección de envío: **EL VÍA PÚBLICA DE RESIDENCIA DE FIN 3 PUNTO J**
28013 MALAGA, MÁLAGA.

Pulse en CONFIRMAR para aceptar los datos de solicitud

- b.5. Y deberá obtener su certificado mediante el botón **OBTENER**:

> Usted está en: > [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO

Pulse en el botón para obtener el certificado:

b.6. Al pulsar en el botón se le dará la posibilidad de abrir o guardar el certificado solicitado.

